



महाराष्ट्र शासन

शासकीय तंत्रनिकेतन, मालवण

पो. कुंभारमाठ, ता. मालवण, जि. सिंधुदूर्ग

दूरध्वनी क्र. ०२३६५ २५२२२३, वेबसाईट : www.gpmalvan.co.in.

ईमेल : principal.gpmalvan@demaharashtra.gov.in



जा.क्र.शातंमा/वि.वि./२०२६/१७४४

दिनांक:- 24 JUN 2026

विद्यार्थ्यांना सुचना

विषय:- शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करिता संस्थाबदल व पाठयक्रम बदलाबाबत....

संदर्भ:- १. तंत्रशिक्षण संचालनालय म.राज्य/क्रमांक-१०/पदविका-मा.प्र/विद्यार्थी संस्था
बदल/२०२६/३०३ दि.२२.०६.२०२६

२.सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई. यांचे पत्र.
क्र.०४/विकामु/तंशि/तांत्रिक- ३/२०२६ दि.२३.०६.२०२६

सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करिता पदविका अभ्यासक्रमातील पाठयक्रम बदल (कोर्स चेज) तसेच संस्था बदल करण्यास इच्छुक असना-या विद्यार्थ्यांनी संस्थेमध्ये दि २९.०६.२०२६ पर्यंत कार्यालयात विद्यार्थी विभागात आवश्यक कागदपत्रासह अर्ज सादर करावा. या सोबत मा.संचालक कार्यालय मुंबई यांचे संदर्भिय पत्र सोबत जोडले आहे.

सदर अर्जाची पुढील कार्यवाही संबंधित नियमानुसार व उपलब्ध रिक्त जागांच्या आधारे करण्यात येईल.




प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, मालवण.

सदर कामाकरिता खालील अधिकारी/कर्मचारी यांनी नियमानुसार काम पहावयाचे आहे.

०१. श्री. रा. बा. बोर्डे, अधि. अन्नतंत्रज्ञान, (समन्वयक)

०२. श्री. चं. वि. जाधव, निदेशक, (सहायक)

प्रति:- मुख्य नोटीस बोर्ड /मुलाचे वसतिगृह/ मुलींचे वसतिगृह



महाराष्ट्र शासन



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र. १९६७, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी क्र. ०२२-६८५९७३५६/४९२/४९०/४९२

ईमेल - desk10@dtmaharashtra.gov.in वेबसाईट: <http://dte.maharashtra.gov.in>

अतितात्व्याळ/कालमर्यादीत

क्रमांक : १०/पदविका-मा.प्र./विद्यार्थी संस्था बदल/२०२६/३०३

दिनांक : २२ जून २०२६

प्रति,

१) सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय,

अमरावती/छत्रपती संभाजीनगर/मुंबई/नागपूर/नाशिक/पुणे

२) प्राचार्य, सर्व अभियांत्रिकी, वास्तुकला, औषधनिर्माणशास्त्र पदविका संस्था

विषय: शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये शासकीय, अशासकीय अनुदानित व विनाअनुदानित अभियांत्रिकी, वास्तुकला, औषधनिर्माणशास्त्र इ. पदविका संस्थेतील विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन पध्दतीने पहिल्या वर्षानंतर पाठयक्रम बदल तसेच पहिल्या व दुसऱ्या वर्षानंतर संस्था बदल करण्याबाबत.....

संदर्भ : १) शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मधील पदविका अभ्यासक्रमाचे माहिती पुस्तक

२) या संचालनालयाचे परिपत्रक क्र. १०/पदविका-मा.प्र./विद्यार्थी बदली/२०२६/३०२, दि. २२/०६/२०२६

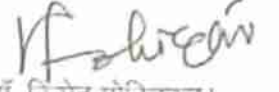
शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये शासकीय, अशासकीय अनुदानित व विनाअनुदानित अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र इ. पदविका संस्थांमधील इच्छुक विद्यार्थ्यांना पहिल्या वर्षानंतर पाठयक्रम बदल तसेच पहिल्या व दुसऱ्या वर्षानंतर संस्था बदल करण्यासाठी, विद्यार्थी ज्या शैक्षणिक संस्थेत पाठयक्रम बदल / संस्था बदल करण्यासाठी इच्छुक आहे, अशा संस्थेत दि. २९.०६.२०२६ पर्यंत अर्ज सादर करण्यासाठी संदर्भ क्रमांक २ च्या परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आलेले आहे. यास्तव विद्यार्थी पाठयक्रम / संस्था बदलासाठी प्राप्त होणाऱ्या अर्जावर ऑनलाईन पध्दतीने सोबतच्या प्रपत्रात नमूद केल्यानुसार तीन स्तरावर मान्यता देण्याची कार्यवाही नियमानुसार कालमर्यादेत करण्यात यावी. सदर कार्यवाही करतांना सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये व संबंधित संस्थांचे प्राचार्य यांनी खालील नियमांचे काटेकार पालन करावे.

१. या संचालनालयाच्या संदर्भ क्रमांक २ च्या परिपत्रकानुसार संस्थाकडून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे प्राप्त होणारे अर्ज व त्यासोबतच्या कागदपत्रांची तपासणी सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांचे स्तरावरून नियमातील तरतूदीनुसार सोबतच्या प्रपत्रात नमूद कालमर्यादेत करून, विद्यार्थ्यांच्या विनंतीच्या अनुषंगी कार्यवाही करावी.
२. विद्यमान संस्थेच्या संस्थाप्रमुखांनी (Present / Parent Institute) विद्यार्थ्यांना संस्था बदलास ना-हरकत प्रमाणपत्र देतांना त्यामध्ये Institute DTE Code, Students Application ID, Course Choice Code, Vacancy of concern branch, GAP इ. माहिती नमूद करणे अनिवार्य राहिल.
३. पाठयक्रम, संस्था स्थलांतरणास संबंधित संस्थेने दिलेले ना-हरकत प्रमाणपत्र व रिक्त जागा विचारात घेऊन मान्यतेची कार्यवाही होणार आहे. याबाबत भविष्यात रिक्त जागा नसल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांचे स्थलांतरण पुर्वलक्षी प्रभावाने रद्द करण्यात येईल. परिणामस्वरुप विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक नुकसानीची जबाबदारी संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांवर व्यक्तीशः निश्चित करण्यात येईल.
४. संस्था बदल व शाखा बदलासह संस्था बदल याकरीता विद्यार्थ्यांनी ज्या शासकीय, अशासकीय अनुदानित व विनाअनुदानित संस्थेसाठी विनंती केलेली आहे, त्या संस्थेच्या प्राचार्यांनी याबाबतच्या प्रस्तावावर ऑनलाईन प्रणालीच्या माध्यमातून कार्यवाही सोबतच्या प्रपत्रात नमूद कालमर्यादेत होईल, याची खबरदारी घ्यावी. वरिष्ठ कार्यालयात विद्यार्थी व पालकांना व्यक्तीशः पाठविण्यात येऊ नये, या बाबीची विशेष नोंद घ्यावी. तसेच पाठयक्रम/संस्था बदलाचे आदेश पारित झाल्यास ते संबंधित विद्यार्थ्यांना ई-मेलद्वारे संस्थारतरावरून पाठविण्यात यावेत.



५. संदर्भीय माहिती पुस्तकात पाठ्यक्रम, संस्था बदलाच्या तरतुदी / नियम स्पष्ट असून याबाबतची कार्यवाही करणे नियम तथा तरतुदीचे उल्लंघन झाल्यास संबंधित प्राधिकाऱ्यास जबाबदार धरण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
६. विद्यार्थी संस्था बदलाच्या नियमामध्ये अपवादोत्पन्न परिस्थितीत विशेष बाब म्हणून नियम शिथिल करण्याचे प्राधिकार नमूद नाहीत, त्यामुळे नियमानुसार संस्था बदल अनुज्ञेय नसलेल्या विद्यार्थ्यांची प्रकरणे संस्था व सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांनी त्यांचे स्तरावरून तात्काळ निकाली काढण्यात यावीत व तसे संबंधितांना कळविण्याची कार्यवाही करावी.
७. सर्व संस्था प्रमुखांना कळविण्यात येते की, बदली मागितलेल्या विद्यार्थ्यांस या संचालनालयाचे मान्यता आदेश प्राप्त झाल्यानंतरच लिखित शर्टीफीकेट द्यावे व कोणत्याही परिस्थितीत तत्पुर्वी ते देण्यात येऊ नये, तसेच संबंधित विद्यार्थ्यांच्या संस्था बदलासाठी केवळ ना-हरकत प्रमाणपत्र निर्गमित केल्याच्या कारणास्तव त्यांचा संस्थेतील प्रवेश रद्द करू नये अथवा सदर रिक्त होणाऱ्या जागेवर संचालनालयाची मान्यता प्राप्त होण्यापूर्वी इतर विद्यार्थ्यांना प्रवेश देऊ नये.
८. विद्यार्थी संस्था बदलास या संचालनालयाची / संचालनालयाने प्राधिकृत केल्यानुसार सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांची पूर्व मान्यता नसेल तर असा संस्था बदल अनधिकृत समजण्यात येईल. संचालनालयाच्या/ विभागीय कार्यालयाच्या पूर्वमान्यतेशिवाय संस्था बदलाने जाण्यास संस्थेने (Present / Parent Institute) लिखित शर्टीफीकेट देणे व संस्था बदलाने प्रवेश देणाऱ्या संस्थेने (Aspiring Institute) त्या लिखित शर्टीफिकेटच्या आधारे विद्यार्थ्यांस प्रवेश दिल्यास त्यास संचालनालयामार्फत कार्यांतर मान्यता देण्यात येणार नाही याची विशेष नोंद घ्यावी. या संचालनालयाची किंवा संचालनालयाने प्राधिकृत केलेल्या प्राधिकाऱ्याची पूर्व मान्यता नसतांना संस्था बदलीने प्रवेश दिल्याचे आढळून आल्यास विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित संस्था व संस्था बदलाने प्रवेश देणारी संस्था या दोन्ही संस्थांच्या संस्था प्रमुखांना जबाबदार धरून त्यांचे विरुद्ध कारवाई करण्यात येईल.
९. विद्यार्थी संस्था बदलाबाबतची कार्यवाही, ऑनलाईन प्रणालीच्या माध्यमातून सोबतच्या प्रपत्रात नमूद केल्यानुसार दिहित कालमर्यादेत वेळापत्रकानुसार करावी. सदर कालमर्यादेपूर्वी महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ यांचा किंवा संस्थेचा निकाल घोषित झाला नसेल तर, संबंधित विद्यार्थी शाखा बदल, संस्था बदल, संस्थाबदलासह शाखा बदल इ. मागणीचा विचार करण्यात येणार नसल्याची माहिती नियमातील तरतुदीच्या आधारे संस्था स्तरावरून विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी.
१०. संस्थाबदलाबाबतचे प्रस्ताव ऑनलाईन प्रणालीच्या माध्यमातून सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय यांना कार्यवाहीसाठी सादर करण्यात यावेत.
११. अभ्यासक्रम / संस्था टप्प्याटप्प्याने बंद करतांना संस्थेत शिक्षण घेत असलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांची पदविका पूर्ण होईपर्यंत सर्व शैक्षणिक व इतर सोई सुविधा पुरविण्याची जबाबदारी सदर संस्थेची असून तसे हमीपत्र संस्थेने अभ्यासक्रम बंद / संस्था बंद करतांना दिलेले आहे. त्याचप्रमाणे विद्यार्थी संस्था बदलाच्या नियमामध्ये अभ्यासक्रम / संस्था टप्प्याटप्प्याने बंद झाल्यामुळे संस्था बदलास अपात्र विद्यार्थ्यांना विशेष बाब म्हणून नियम शिथिल करण्याची तरतूद नाही. यास्तव टप्प्याटप्प्याने अभ्यासक्रम बंद / संस्था बंद या कारणामुळे संस्था बदलास अपात्र विद्यार्थ्यांच्या संस्था बदलाचे प्रस्ताव ऑनलाईन प्रणालीमध्ये समाविष्ट करण्यात येऊ नयेत.
१२. राज्यातील मान्यताप्राप्त शासकीय/शासन अनुदानित/खाजगी विनाअनुदानित पदविका अभ्यासक्रमांच्या संस्थांचा टप्प्याटप्प्याने अभ्यासक्रम/संस्था बंद करण्याचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर संस्थेतील उर्वरित अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांचे अन्य संस्थांत समावेशन करण्याबाबत दि. ०१ फेब्रुवारी २०२१ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
१३. पदविका अभ्यासक्रमाच्या माहिती पुस्तकातील नियम क्र. १६ (५) अंतर्गत समाविष्ट नसलेल्या शैक्षणिक संस्थेतील विद्यार्थी विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शिक्षण संस्थेमध्ये संस्था व अभ्यासक्रम बदलासाठी, नियमामधील पात्रतेच्या अटी, शर्ती व निकष व नियम १६ (२) मधील नियमाच्या पुर्ततेच्या अधिन पात्र आहेत. सबब अशी प्रकरणे संबंधित प्रथम, थेट द्वितीय वर्षात प्रवेशाच्यावेळी राज्यातील पात्रतेच्या अटी, शर्ती व निकषांच्या पृष्ठार्थ आवश्यक कागदपत्रांसह सादर करण्यात यावीत.
१४. सर्व अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र इ. पदविका संस्थेच्या प्राचार्यांनी संस्था बदलाबाबतची सूचना संस्थेच्या संकेतस्थळी व नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करावी. तसेच शक्य असल्यास विद्यार्थ्यांना अर्ज करण्यास ई-सुविधा उपलब्ध करून द्यावी.
१५. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांचे स्तरावरून संस्था बदलास दिलेली मान्यता व संस्था स्तरावरून संस्थेअंतर्गत शाखा बदलास दिलेली मान्यता याची माहिती या संचालनालयाने सादर करावी.

१६. अभियांत्रिकी पदविका संस्थेतील विद्यार्थ्यांचे पहिल्या वर्षानंतर पाठयक्रम बदल तसेच पहिल्या वर्षानंतर संस्था बदल ऑनलाईन पद्धतीने करण्यात येणार आहे. या पत्रासोबत जोडण्यात आलेल्या प्रपत्रांमध्ये अभियांत्रिकी पदविका संस्थेतील पहिल्या वर्षानंतर पाठयक्रम/संस्था बदलांबाबत ऑनलाईन पद्धतीसाठी संस्था व विभागीय कार्यालय यांनी करावयाच्या कार्यवाहीची माहिती "Annexure-B" मध्ये नमुद केलेली आहे. उपरोक्त नमुद केलेल्या कार्यवाहीसोबतच या पत्रासोबत जोडण्यात आलेल्या "Annexure-B" मधील सुचनांनुसार आपल्या कार्यालयाकडून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच याबाबत आपण आपल्या अधिनस्त संस्थांना कळवावे.



(डॉ. विनोद मोहितकर)

संचालक

तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : माहितीसाठी रवाना :-

- १) संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई.
- २) कार्यासन क्र.३, मुख्य कार्यालय, मुंबई.

प्रपत्र अ

अ.क्र.	तपशील	कार्यवाही	कालमर्यादा	कार्यवाही प्राधिकारी
१	अ) संस्था अंतर्गत शाखा बदल	संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांनी प्रथम वर्षाच्या किंवा प्रथम व द्वितीय सत्रांच्या एकत्रित गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार शाखा बदलाची कार्यवाही करावी	दि. ३०/०६/२०२६	संबंधित संस्थेचे प्राचार्य
	ब) संस्था बदल / संस्था बदलासह शाखा बदल	प्राप्त विनंती अर्जांनुसार विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्तेच्या आधारे विहित नमुन्यातील अर्जावर आवश्यक ती माहिती भरून आवश्यक दस्तावेजासह त्यांचेकडील रिक्त जागांची माहिती व ना-हरकत प्रमाणपत्रासह प्रस्ताव अभ्यासक्रम निहाय सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांना ऑनलाईन प्रणालीच्या माध्यमातून सादर करण्यात यावेत.	दि. ०१/०७/२०२६	संस्था बदलीने प्रवेश देणाऱ्या संस्थेचे प्राचार्य
२	अ) संस्था बदल / संस्था बदलासह शाखा बदल (एकाच विभागीय कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील संस्था)	शासकीय, अशासकीय अनुदानित व विना अनुदानित संस्थांकडून संस्था बदलाबाबत शाखा बदल अंतर्गत ऑनलाईन प्रणालीच्या माध्यमातून प्राप्त अर्जांच्या (१-ब नुसार) अनुषंगाने सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांनी त्यांचे कार्यक्षेत्रात असणाऱ्या संस्था बदलाचे प्रकरणी मान्यतेची कार्यवाही करावी.	दि. ०८/०७/२०२६	सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये
	ब) संस्था बदल / संस्था बदलासह शाखा बदल (एका विभागीय कार्यालयातील संस्थेमधून दुसऱ्या विभागीय कार्यालयांतर्गत संस्था)	सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांचेकडे १-ब नुसार प्राप्त होणा-या विभागाबाहेरील स्थलांतरणासाठीच्या प्रस्तावांची संदर्भिन शासन निर्णयामधील नियम क्रमांक १६ मधील तरतूदीनुसार छाननी / तपासणी करून मान्यतेसाठी प्रस्ताव ऑनलाईन प्रणालीच्या माध्यमातून तंत्रशिक्षण संचालनालयास सादर करावेत.	दि. ०३/०७/२०२६	सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये
३	संस्था बदल / संस्था बदलासह शाखा बदल (एका विभागीय कार्यालयातील संस्थेमधून दुसऱ्या विभागीय कार्यालयांतर्गत संस्था)	सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालये यांचेकडून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे प्राप्त विभागाबाहेरील संस्था स्थलांतरणाच्या प्रकरणांवर तंत्रशिक्षण संचालनालयामार्फत मान्यतेची कार्यवाही विहित कार्यपध्दतीद्वारे करण्यात येईल.	दि. ०८/०७/२०२६	संचालक, तंत्रशिक्षण, मुख्य कार्यालय, मुंबई

ANNEXURE - A

APPLICATION FOR CHANGE OF COURSE OR INSTITUTION AFTER I OR II YEAR

1. Name of the Student (in Full) :
2. Application ID :
3. Academic year of Admission in the Present Institute :
4. Whether Admission is under Supernumerary quota (Y/N) :
5. Address for correspondence with Pin code & Telephone/Mobile No. (if any) E-mail ID :
6. Name of Parent Institute / Present Institute with DTE Code Name _____ DTE CODE _____
7. Course of Study Details : Year / Semester _____ Branch _____ Choice Code _____

8. Details of the Result of last exam.

Branch	Year / Semester	Year of Passing	Summer / Winter	Full Pass/ Pass with one AIKT	Percentage	Affiliating Body
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

9. Details of backlog subjects (if any) :
10. Name and DTE code of aspiring institute where admission by transfer is sought Name _____ DTE CODE _____
11. Branch & Year / Semester in which admission by transfer is sought Branch / Course _____ Year / Semester _____ Choice Code _____
12. Reasons for change of Institute/ change of branch : _____

I, the undersigned state that the information stated above is true to my knowledge and belief. I am fully aware that transfer / change of institute / branch is not a right and it is upto the authority to decide my case on the basis of merit.

Date : / / 2026

Signature of Student

Name and DTE code of the Parent Institute / Present Institute: _____

No _____

No Objection Certificate

Date :- / / 2026

Certified that information furnished by applicant (Name) _____ is verified from the record. His / Her admission was not under supernumerary quota / TPWS category. This institute has no objection for his / her transfer from this college / institute.

Seal of College / Institute

Signature of Principal

Name and DTE code of the Aspiring Institute: _____

No _____

No Objection Certificate

Date :- / / 2026

This Institute has no objection & agrees to admit the above candidate Shri / Kum. _____ to the branch _____ to Year / Semester _____. After admitting all the internal students and ex-students and exhausting the claims of change of branch of internal candidates, the vacancies in ____ year and course _____ are _____ (Nos.) (Excluding 10% additional seats for direct Second year admission.) I have ascertained the eligibility of the candidate for the above mentioned admission.

Seal of College / Institute

Signature of the Principal

Note: Institute's NOC can be issued on the letter head of the College / Institute separately if desired so by Director / Principal.

ANNEXURE - B

Online Application System for the Transfer of Candidates for Diploma Courses 2016-27

(Refer Link - <https://dtdt36.dte.maharashtra.gov.in>)

1. **Instructions to the Candidates.**
 - a. The candidate must approach the parent institute to obtain a No Objection Certificate (NOC).
 - b. The candidate shall then contact the prospective institute (where the transfer is desired), obtain the NOC, and submit the duly filled Application Form along with Result and NOC to the Prospective institute.
2. **Instructions to the Parent Institute from where candidate seeks a Transfer**
 - a. The Institute shall update the result of the candidate.
 - b. Upon the candidate's request, the Parent Institute shall issue a No Objection Certificate (NOC) to the candidate, confirming their eligibility.
3. **Instructions to the Prospective Institute where candidates Seek/Aspire for transfer**
 - a. The institute shall update the results of the candidates admitted to the institute for the previous year and confirm the vacancies after internal branch changes, if any.
 - b. The institute shall collect the Application Forms for transfer, other relevant documents and verify the NOC issued by the Parent Institute.
 - c. The institute will raise the request for the candidate who has submitted application for transfer in their institute.
 - d. The institute shall update the details in the system and upload Candidate's Application Form along with NOCs and required document.
 - e. The institute will forward the request to RO through their login.
 - f. In case of Revert Back by RO, the institute shall comply and re-submit the application for transfer.
 - g. The Institute shall ensure that the vacancies are updated before scheduled date for Seat Matrix display upon transfer of candidates.
4. **Instructions to the Regional Office (RO)**
 - a. Upon receiving the request, the Regional Officer (RO) shall verify the request along with all supporting documents submitted by the candidate.
 - b. After verification, the RO shall either Approve, Reject, or Revert Back the request with appropriate remarks. The specific remark shall be entered by RO for Reject or Revert Back.
 - c. In case the application is re-submitted by the institute, the RO shall re-verify the revised submission accordingly.
 - d. If the request is Approved:
 - **For Inter-Region Transfers by RO:**

The transfer shall be executed, and the vacancy will be updated in both the parent and prospective institutes accordingly. The RO shall upload the Transfer Order, which will be visible to both institutes/MSBTE.
 - **For Intra-Region Transfers by DTE:**

The application shall be forwarded to the Directorate of Technical Education (DTE) for further processing. Upon issuance of the Transfer Order by the DTE, the transfer will be executed in the system, and the vacancy will be reflected in both the parent and prospective institutes. The DTE shall upload the Transfer Order, which will be visible to both institutes/MSBTE.
 - e. If the request is rejected, the Parent and Prospective institutes will be made aware of the reason of rejection by the RO/DTE.

x

Schedule V

The transfer of Student from the existing Institution to any other institution
Eligible for Transfer to Institution

S.N	Existing Institution	Autonomous			Non-Autonomous		
		Government Institutions	Government Aided/ University Departments, University Managed Institutions	Unaided Institutions	Government Institutions	Government Aided/ University Departments, University Managed Institutions	Unaided Institutions
1	Autonomous Government Institutions	Eligible	Eligible	Eligible	Eligible	Eligible	
2	Government Aided/ University Departments, University Managed Institutions	Not Eligible	Eligible	Eligible	Not Eligible	Eligible	
3	Unaided Institutions	Not Eligible	Eligible	Eligible	Not Eligible	Eligible	
4	Non-Autonomous Government Institutions	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	
5	Government Aided/ University Departments, University Managed Institutions	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	
6	Unaided Institutions	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	Not Eligible	

seat and such seat shall become available for further allotment. If the candidate cancels admission on or before the last day for cancellation of seats with full fee refund as specified by the Competent Authority, the Institute shall refund the entire fees to the candidate after deduction of Rupees one thousand only towards processing charges and return all his original documents submitted to the Institute within two days from submission of duly signed copy of system generated application to the Institute;

- (b) Candidate shall not be entitled to any refund of his fee except the Security Deposit and Caution Money Deposit if the online cancellation is effected by the candidate after the last day for cancellation of seats with full fee refund as specified by the Competent Authority. Link for online cancellation for admission shall be deactivated after cutoff date. Candidate has to apply for cancellation of admission to the institute by submitting application to the Institute after the cutoff date;
- (c) No institution, who has in its possession or custody, of any document in the form of certificates or any other documents deposited with it by a person for the purpose of seeking admission in such institution, shall refuse to return such certificates or other document with a view to induce or compel such person to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such person does not intend to pursue or avail any facility in such institution. In such cases action shall be taken as per the directives given by the Government from time to time.
- (d) The institution shall not recover the fees for the subsequent years from the student seeking cancellation of his admission at any point of time.

16. Change of Course or Institution after First, Second Year.-

- (1) The Candidate seeking for a change in course or shift after successfully completing the First Year of studies or both first and second semester examination in full or failed in one of the heads of passing will be allowed to do so in the same institution subject to the availability of seats and changes will be carried out based on the marks of First Year or First and Second Semester together. The Principal shall be responsible for ascertaining the eligibility of the Candidates as laid down by the MSBTE for the course to which the Candidate is being transferred.

(2) Transfer of Candidates Course and / or Institution after first or second year shall be made in the following manner,-

- (a) The Candidate once admitted in first year or second year shall not be eligible for transfer to any other institution during the same academic year;
- (b) The Candidate passing the first year (both first and second semester) or second year (both third and fourth semester) examinations in full or failed in one of the heads of passing are considered as eligible for transfer of institution or course, provided that for transfer after second year the candidate should have passed the first year;
- (c) The transfer of Student from the existing Institution to any other institution shall be as per the Schedule-V;
- (d) Transfer to Unaided Institutions.- The Principal of Unaided institution shall consider the Candidates from other institutions for transfer with prior approval from the Directorate of Technical Education on submission of No Objection Certificate (NOC) from institution, Eligibility Certificate from the MSBTE and vacancy position. The Principal or Director shall ascertain the eligibility of Candidates as laid down by the MSBTE for the course to which the Candidate is being transferred;
- (e) No Application without recommendation of the Principal of Institution shall be entertained by the Directorate of Technical Education;
- (f) If the result of the MSBTE or Institution is not declared before the process of transfer, Candidates of that Board or Institution will lose claim on transfer.

(3) The candidate not fulfilling the eligibility criteria for transfer shall not be transferred to any institute in any circumstances.

(4) The Candidates admitted under Supernumerary Quota seats are not eligible for change of Course or Institution.

(5) The candidates from the educational institutions which are outside the purview of this Rules shall be eligible for transfer to the unaided private educational institutions subject to the fulfilment of eligibility criterion and

requirements as may be notified by the Government from time to time and the fulfillment of the conditions stated above in sub rule (2).

- (6) List of all transfers shall be communicated to the Competent Authority for final approval.

17. Fees and Concessions-

17.1 Fees Prescribed for Government and Non-Government Aided Institutes Fee structure for the academic year 2026-27 shall be as follows:

Fees	First year and Direct Second year admission of Post SSC Diploma Courses: Non Autonomous and Autonomous Government Institutes and Non-Government Aided Institutes	First year of Post HSC Diploma Courses: Non Autonomous and Autonomous Government Institutes and Non-Government Aided Institutes.
Tuition Fee	Rs. 6,000/- per year	Rs. 6,000/- per year
Development Fee	Rs. 1,000/- per year	Rs. 3,000/- per year
Other Fee	Rs. 550/- per year	Rs. 550/- per year
Total	Rs. 7550/- per year	Rs. 9550/- per year
Caution Money Deposits (Refundable)	Rs. 200/- as a Caution Money Deposit to be paid only once and not every year.	

- Rubber Technology course - A self financing course conducted at Government Polytechnic, Mumbai. This course shall be treated as un-aided programme and the rules for fees in case of private un-aided polytechnic shall be applicable to this course
- No tuition fee for SC/ST/VJ/DTNT(A)/NT(B)/NT(C)/NT(D)/SBC category candidates and for candidates admitted under TFWS. 50% tuition fee for OBC category candidates.

17.2 Fees Prescribed for Un-Aided Private Institutes

(a) For Open Category candidates

The interim fee structure for unaided private institutes shall be as approved by the Fee Fixation Committee/Fee Regulating Authority. The